

ระเบียบห้องสมุดวิทยาลัยชุมชนราษีไศล
เวลาเปิดทำการห้องสมุดวิทยาลัยชุมชนราษีไศล
เปิดทุกวันจันทร์-วันอาทิตย์ เวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น.
ยกเว้น วันหยุดนักขัตฤกษ์

ระเบียบและข้อปฏิบัติในการใช้ห้องสมุด

๑. แต่งกายสุภาพเรียบร้อย
๒. ไม่ส่งเสียงดัง สวดมนต์หรือปฏิบัติทางศาสนาให้เป็นที่รบกวนผู้อื่น
๓. ไม่อนุญาตให้สูบบุหรี่ หรือรับประทานอาหารในห้องสมุด แต่อาจใช้ที่จัดวางของ
๔. ห้ามสูบบุหรี่/ไม่ให้นำอาหารหรือเครื่องดื่มเข้ามารับประทานในห้องสมุด

ระเบียบการการทํายืมตราสมาชิก

นักศึกษา

๑. สำเนาบัตรประชาชน/สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
๒. รูปถ่าย ๑ นิ้ว จำนวน ๒ รูป
๓. ค่าธรรมเนียม ๒๐ บาท

อาจารย์พิเศษ/ข้าราชการ/พนักงาน

๑. สำเนาบัตรประชาชนหรือข้าราชการ/สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
๒. รูปถ่าย ๑ นิ้ว จำนวน ๒ รูป
๓. ค่าธรรมเนียม ๕๐ บาท

บุคคลภายนอก

๑. สำเนาบัตรประชาชน/สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
๒. รูปถ่าย ๑ นิ้ว จำนวน ๒ รูป
๓. ค่าธรรมเนียม ๕๐ บาท

ระเบียบการยืม-คืน หนังสือหรือสื่ออื่นๆของห้องสมุด

๑. แสดงบัตรทุกครั้งที่ยืมหนังสือ/สื่ออื่น(เฉพาะเจ้าของบัตรเท่านั้น)
๒. นักศึกษา สามารถยืมหนังสือ ครั้งละไม่เกิน ๔ เล่ม ๗ วัน
๓. นักศึกษาฝึกงาน/พนักงาน สามารถยืมหนังสือ ครั้งละไม่เกิน ๔ เล่ม ๗ วัน ๓๐ วัน
๔. ข้าราชการ/อาจารย์พิเศษ สามารถยืมหนังสือ ครั้งละไม่เกิน ๗ เล่ม ๗ วัน ๓๐ วัน
๕. บุคคลภายนอก สามารถยืมหนังสือ ครั้งละไม่เกิน ๔ เล่ม ๗ วัน
๖. สามารถยืมสื่ออื่นที่ไม่ใช่หนังสือ ครั้งละไม่เกิน ๒ ชิ้น ๗ วัน
๗. คืนหนังสือเกินกำหนดปรับวันละ ๑ บาท/เล่ม
๘. คืนสื่ออื่นที่ไม่ใช่หนังสือเกินกำหนดปรับวันละ ๒ บาท/เล่ม

ระเบียบการเข้าใช้บริการอินเทอร์เน็ต

๑. ลงทะเบียนทุกครั้งก่อนใช้อินเทอร์เน็ต (ณ เคาน์เตอร์บริการยืม-คืน)
๒. ใช้ในการสืบค้นสารสนเทศเท่านั้น
๓. ใช้บริการครั้งละไม่เกิน ๒ ชั่วโมง ต่อวันต่อคน
